



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRAMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
Constancia de Identidad 31422			
DESCRIPCION		Codigo de la Cédula	
Este trámite sirve para acreditar la identidad de las personas en diferentes dependencias a falta de identificación oficial			
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y Artículos 18 y 21 del Bando Municipal 2025	
DOCUMENTO A OBTENER		Constancia de Identidad	
VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		3 Meses	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI NO X	
DIRECCIÓN WEB		N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE:		A solicitud del interesado y a falta de identificación oficial	
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A	
REQUISITOS		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias
FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:			
PERSONAS FÍSICAS			
✓ Acta de nacimiento		Si	1
✓ INE Vigente y/o comprobante de domicilio no mayor a 3 meses que acredite ser habitante o vecino del municipio.		Si	1
✓ Clave Única de Registro de Población (CURP)		Si	1
✓ 2 fotografías tamaño infantil a color o blanco y negro recientes.		Si	1
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A			N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A		Si	1
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO			
Presenta sus documentos en la oficina que ocupa la Secretaría del Ayuntamiento, realiza el pago correspondiente en la Tesorería Municipal, para posteriormente recoger su documento. Teniendo como mínimo de tiempo 24 horas para la expedición.			
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA		24 Horas	
COSTO		113.00	
Fundamento Jurídico: Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios			
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	X
TARJETA DE CRÉDITO			
TARJETA DE DÉBITO			
EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)			
DONDE PODRA PAGARSE		En Cajas de la Tesorería Municipal, ubicada en la planta alta del Palacio Municipal.	
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A	
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Comprobar con documentos la propiedad legitima del predio.	
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir



COCOTITLÁN
Gobierno Municipal
2025-2027

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Municipio de Cocotitlán, Administración 2025-2027				Secretaría del Ayuntamiento					
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				C. José Luis Castillo Montoya					
DOMICILIO:		CALLE:		Av. Salto del Agua		NO. INT. Y EXT.:		S/N.	
COLONIA:		Bo. Techichilco		MUNICIPIO:		Cocotitlán			
C.P.:		56680		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes 09:00 a 15:00 hrs. y Sábado de 09:00 a 12:00 hrs.			
LADA:		TELEFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
55		59 80 06 07		N/A		N/A		secayuntamiento@cocotitlan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:		N/A							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A							
DOMICILIO:		CALLE:		N/A		NO. INT. Y EXT.:		N/A	
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:		N/A			
C.P.:		N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:		TELEFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES:		N/A							
INFORMACIÓN ADICIONAL									
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Se puede expedir constancia DE Identidad a un menor de edad?							
RESPUESTA:		Sí, por gestión de sus padres o tutor							
PREGUNTA FRECUENTE 2:		A falta de identificación oficial, ¿Qué otro documento se puede presentar?							
RESPUESTA:		Comprobante de domicilio de preferencia a nombre del solicitante no mayor a tres meses al momento de su trámite							
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Tiene algún costo?							
RESPUESTA:		Sí, \$113.00 (Ciento trece pesos)							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS									

ELABORÓ: C. Lidia Castillo Córdoba NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: C. José Luis Castillo Montoya NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 17/Febrero/2025.
--	--	---



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

AGUINALDOS



COCOTITLÁN
Gobierno Municipal
2025-2027

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRAMITE	X	SERVICIO
Constancia de Residencia 31421						
DESCRIPCION:				Codigo de la Cedula		
Con este documento el ciudadano acredita los años de residencia dentro del municipio y/o delegación de San Andrés Metla, con el cual pueden realizar diversas gestiones ante diferentes instancias.						
FUNDAMENTO LEGAL		Artículos 13, 14 y 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y artículos 18 y 21 del Bando Municipal 2025.				
DOCUMENTO A OBTENER		Constancia de Residencia.				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER 3 Meses
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE:			A solicitud del interesado para la comprobación de su residencia			
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A			
REQUISITOS			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS						
✓ Acta de Nacimiento			Si	1	N/A	
✓ INE Vigente y/o Comprobante de Domicilio no mayor a 3 meses, que acredite ser habitante o vecino del municipio.			Si	1		
✓ Acreditar su residencia dentro del municipio			Si	1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
N/A			N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
N/A			N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Presenta sus documentos en la oficina que ocupa la Secretaría del Ayuntamiento, realiza el pago correspondiente en la Tesorería Municipal, para posteriormente recoger su documento. Teniendo como mínimo de tiempo 24 horas para la expedición.				
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA		24 HORAS				
COSTO		113.00	Fundamento Jurídico: Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios			
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DONDE PODRA PAGARSE:		En Cajas de la Tesorería Municipal, ubicada en la planta alta del Palacio Municipal.				
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Comprobar su Residencia dentro de la Delegación de San Andrés Metla y/o Cabecera Municipal , entregando los requisitos completos				
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A				



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder se sirve



COCOTITLÁN
Gobierno Municipal
2025-2027

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Municipio de Cocotitlán, Administración 2025-2027				Secretaría del Ayuntamiento	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		C. José Luis Castillo Montoya			
DOMICILIO	CALLE:	Av. Salto del Agua	NO. INT. Y EXT.:	S/N.	
COLONIA:	Bo. Techichilco	MUNICIPIO:	Cocotitlán		
C.P.:	56680	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes 09:00 a 15:00 hrs. y Sábado de 09:00 a 12:00 hrs.		
LADA	TELEFONOS	EXTS	FAX	CORREO ELECTRONICO	
55	59 80 06 07	N/A	N/A	secayuntamiento@cocotitlan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A				
DOMICILIO	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A		
LADA	TELEFONOS	EXTS	FAX	CORREO ELECTRONICO	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1	¿Esté trámite lo puede realizar una persona que haya nacido en otro lugar?				
RESPUESTA:	Sí, con residencia en el municipio				
PREGUNTA FRECUENTE 2	A falta de identificación oficial, ¿Qué otro documento se puede presentar?				
RESPUESTA:	Comprobante de domicilio de preferencia a nombre del solicitante no mayor a tres meses al momento de su trámite				
PREGUNTA FRECUENTE 3	¿Tiene algún costo?				
RESPUESTA:	Sí, \$113.00 (Ciento trece pesos)				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ: C. José Luis Castillo Córdoba NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: C. José Luis Castillo Montoya NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 17/Febrero/2025.
--	--	---



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir



COCOTITLÁN
Gobierno Municipal
2025-2027

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE		TRAMITE		X		SERVICIO			
Constancia de Domicilio 31420									
DESCRIPCION				Codigo de la Cedula					
Con este documento se acredita el domicilio del solicitante en este municipio y/o delegación de San Andrés Metla, con el cual pueden realizar diversas gestiones ante diferentes instancias.									
FUNDAMENTO LEGAL		Artículos 13, 14 y 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y artículos 18 y 21 del Bando Municipal 2025.							
DOCUMENTO A OBTENER		Constancia de Domicilio				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER		3 Meses	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A			
			X						
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE				A solicitud del interesado para la comprobación de su domicilio.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA				N/A					
REQUISITOS				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.			
PERSONAS FÍSICAS									
✓ Acta de Nacimiento				Si	1	N/A			
✓ INE Vigente y/o Comprobante de Domicilio no mayor a 3 meses, que acredite ser habitante o vecino del municipio.				Si	1	N/A			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
N/A				N/A	N/A	N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A				N/A	N/A	N/A			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Presenta sus documentos en la oficina que ocupa la Secretaria del Ayuntamiento, realiza el pago correspondiente en la Tesorería Municipal, para posteriormente recoger su documento. Teniendo como mínimo de tiempo 24 horas para la expedición.							
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA		24 HORAS							
COSTO		113.00		Fundamento Jurídico: Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios					
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DONDE PODRA PAGARSE		En Cajas de la Tesorería Municipal, ubicada en la planta alta del Palacio Municipal.							
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Comprobar su domicilio dentro de la Delegación de San Andrés Metla y/o Cabecera Municipal, entregando los requisitos completos							
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Municipio de Cocotitlán, Administración 2025-2027				Secretaría del Ayuntamiento	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		C. José Luis Castillo Montoya			
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Salto del Agua		NO. INT. Y EXT.:	S/N.
COLONIA:	Bo. Techichilco		MUNICIPIO:	Cocotitlán	
C.P.:	56680	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	Lunes a Viernes 09:00 a 15:00 hrs. y Sábado de 09:00 a 12:00 hrs.		
LADA:	TELÉFONOS		EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
55	59 80 06 07		N/A	N/A	secayuntamiento@cocotitlan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA		N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	N/A		
LADA:	TELÉFONOS		EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Esté trámite lo puede realizar una persona que no viva en el municipio?			
RESPUESTA:		No, debe acreditar que realmente viva en el domicilio que proporcione.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		A falta de identificación oficial, ¿Qué otro documento se puede presentar?			
RESPUESTA:		Comprobante de domicilio de preferencia a nombre del solicitante no mayor a tres meses al momento de su trámite			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Tiene algún costo?			
RESPUESTA:		Sí, \$113.00 (Ciento trece pesos)			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. Lidia Castillo Córdoba</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>C. José Luis Castillo Montoya</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>17/Febrero/2025.</p>
---	---	--



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir



COCOTITLÁN
Gobierno Municipal
2025-2027

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE		TRÁMITE		X		SERVICIO	
Constancia de Origen y Vecindad		31419					
DESCRIPCIÓN		Código de la Cédula					
Con este documento el ciudadano acredita su origen y vecindad en este municipio y/o delegación de San Andrés Metla, con el cual pueden realizar diversas gestiones ante diferentes instancias.							
FUNDAMENTO LEGAL		Artículos 13, 14 y 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y artículos 18 y 21 del Bando Municipal 2025.					
DOCUMENTO A OBTENER		Constancia de Origen y Vecindad				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	
						3 Meses	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/a	
			X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE		A solicitud del interesado para la comprobación de su origen y vecindad					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A					
REQUISITOS		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS							
✓ Acta de Nacimiento		Si		1		N/A	
✓ INE Vigente y/o Comprobante de Domicilio no mayor a 3 meses, que acredite ser habitante o vecino del municipio.		Si		1			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
N/A		N/A		N/A		N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A		N/A		N/A		N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Presenta sus documentos en la oficina que ocupa la Secretaría del Ayuntamiento, realiza el pago correspondiente en la Tesorería Municipal, para posteriormente recoger su documento. Teniendo como mínimo de tiempo 24 horas para la expedición.					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		24 HORAS					
COSTO		113.00		Fundamento Jurídico: Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios			
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO	
						EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DONDE PODRÁ PAGARSE		En Cajas de la Tesorería Municipal, ubicada en la planta alta del Palacio Municipal.					
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Comprobar su domicilio dentro de la Delegación de San Andrés Metla y/o Cabecera Municipal, entregando los requisitos completos					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A					



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir



COCOTITLÁN
Gobierno Municipal
2025-2027

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Municipio de Cocotitlán, Administración 2025-2027				Secretaría del Ayuntamiento	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		C. José Luis Castillo Montoya			
DOMICILIO	CALLE:	Av. Salto del Agua		NO. INT. Y EXT.:	S/N.
COLONIA:	Bo. Techichilco		MUNICIPIO:	Cocotitlán	
C.P.:	56680	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	Lunes a Viernes 09:00 a 15:00 hrs. y Sábado de 09:00 a 12:00 hrs.		
LADA:	TELEFONOS		EXTS.	FAX	CORREO ELECTRONICO
55	59 80 06 07		N/A	N/A	secayuntamiento@cocotitlan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	N/A		
LADA:	TELEFONOS		EXTS.	FAX	CORREO ELECTRONICO
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Esté trámite lo puede realizar una persona que haya nacido en otro lugar?			
RESPUESTA:		Sí, con domicilio en el municipio			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		A falta de identificación oficial, ¿Qué otro documento se puede presentar?			
RESPUESTA:		Comprobante de domicilio de preferencia a nombre del solicitante no mayor a tres meses al momento de su trámite			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Tiene algún costo?			
RESPUESTA:		Sí, \$113.00 (Ciento trece pesos)			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ: C. Lidia Castillo Córdoba NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: C. José Luis Castillo Montoya NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 17/Febrero/2025.
--	--	---

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE		TRÁMITE		X		SERVICIO	
		Cartilla de Identidad Militar		31418			
DESCRIPCIÓN				Código de la Cédula			
<p>La Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional (S.M.N.), es un documento de identificación oficial y su trámite es un requisito para todos los hombres mexicanos entre 18 y 39 años. La Cartilla es liberada por la Secretaría de la Defensa Nacional, después de un año de servicio y/o disponibilidad, los ciudadanos podrán acudir del 10 de enero al 15 de octubre de cada año</p>							
FUNDAMENTO LEGAL		Artículo 7 y 180 de la Ley del Servicio Militar y 1, 2, 11, 19 y 20 del Reglamento de la Ley del Servicio Militar.					
DOCUMENTO A OBTENER		Cartilla de Identidad Militar				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	permanente
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A	
			X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE		A solicitud del interesado como identificación para trámite de pasaporte y solicitud de trabajo.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Si, verificar que el solicitante Remiso no haya realizado trámites anteriores, ya que es un documento federal					
REQUISITOS		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.			
PERSONAS FÍSICAS							
✓ Acta de Nacimiento certificada del libro, no mayor a 6 meses al día de su trámite.		Si	1	N/A			
✓ Comprobante de domicilio no mayor a tres meses (recibos de luz, teléfono, cable, etc)		Si	1				
✓ Constancia de grado máximo de estudios		Si	1				
✓ Clave Única de Registro de Población (CURP)		Si	1				
✓ 4 fotografías recientes en papel mate 3.5 x 4.58 mm. corte de cabello casquete corto, completamente afeitado, blanco y negro, playera blanca de cuello redondo sin ningún objeto que cubra el rostro ni perforaciones		Si	1				
✓ Personal Remiso copia de INE y constancia de no alistamiento de su lugar de nacimiento o donde haya cumplido la mayoría de edad.		Si	1				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
N/A		N/A	N/A	N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A		N/A	N/A	N/A			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Entrega sus documentos en la Junta Municipal de Reclutamiento que se encuentra ubicada en la Secretaría del Ayuntamiento, llena su solicitud y se le realiza el trámite					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		2 días					
COSTO		Trámite Gratuito					
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DONDE PODRÁ PAGARSE		N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		N/A					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A					

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Municipio de Cocotitlán, Administración 2025-2027				Secretaría del Ayuntamiento	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		C. José Luis Castillo Montoya			
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Salto del Agua		NO. INT. Y EXT.:	S/N.
COLONIA:	Bo. Techichilco		MUNICIPIO:	Cocotitlán	
C.P.:	56680	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 09:00 a 15:00 hrs. y Sábado de 09:00 a 12:00 hrs.		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	59 80 06 07	N/A	N/A	secayuntamiento@cocotitlan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuánta tarda el proceso de liberación?				
RESPUESTA:	1 año				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿El personal Remiso puede tramitar la Cartilla?				
RESPUESTA:	Sí, en caso de nunca hubiera obtenido la Cartilla de Identidad Militar				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	En caso de Extravió, ¿Dónde se solicita la reposición?				
RESPUESTA:	La reposición se solicita en la Zona Militar de Santa Lucía, llevando el formato correspondiente expedido por la junta municipal, en el cual se registrara matrícula, clase y año de registro.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

<p>ELABORÓ:</p> <p></p> <p>C. Lidia Castillo Córdoba</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p></p> <p>C. José Luis Castillo Montoya</p> <p>SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>17/Febrero/2025.</p>
--	--	--

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO:	
Búsquedas y Expedición de Copias Certificadas de Documentos del Archivo Municipal 31417					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula			
Consiste en realizar búsquedas de documentos a solicitud del interesado en el archivo municipal y en caso de ser localizados, se expiden copias simples o certificadas según lo soliciten					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 91 fracciones V y X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México			
DOCUMENTO A OBTENER:		Copias simples o certificadas de los documentos solicitados y localizados en el Archivo Municipal		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Indefinido.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
			X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A solicitud del interesado, cuando requiera un documento extraviado que haya sido generado en la dependencia municipal y sea posible su localización en el archivo Municipal.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Si, verificar que el solicitante en caso de búsqueda de documentos relacionados con inmuebles, acredite la propiedad del mismo, en caso contrario no se puede entregar los documentos solicitados a terceros.			
REQUISITOS		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS					
✓ Solicitud por escrito dirigido al Secretario del Ayuntamiento.		SI	1	N/A	
✓ INE Vigente.		SI	1		
✓ Copia de algún documento que dé certeza que es la persona interesada en la búsqueda del o los documentos solicitados.		SI	1		
✓ Fecha exacta o probable del trámite que realizo en relación al documento que solicita.		NO	0		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
N/A		N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
N/A		N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Presenta su solicitud en la oficina que ocupa la Secretaría del Ayuntamiento, realiza el pago correspondiente en la Tesorería Municipal, para posteriormente recoger su documento, tiempo del trámite de 8 a 15 días.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 días			
COSTO		113.00 Fundamento Jurídico: Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios			
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
					EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DONDE PODRÁ PAGARSE:		En Cajas de la Tesorería Municipal, ubicada en la planta alta del Palacio Municipal.			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Comprobar con documentos la propiedad legítima del predio.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir



COCOTITLÁN
Gobierno Municipal
2025-2027

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Municipio de Cocotitlán, Administración 2025-2027				Secretaría del Ayuntamiento	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA				C. José Luis Castillo Montoya	
DOMICILIO	CALLE:	Av. Salto del Agua	NO. INT. Y EXT.:		S/N.
COLONIA:	Bo. Techichilco		MUNICIPIO:	Cocotitlán	
C.P.:	56680	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes 09:00 a 15:00 hrs. y Sábado de 09:00 a 12:00 hrs.		
LADA	TELEFONOS		EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
55	59 80 06 07		N/A	N/A	secayuntamiento@cocotitlan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A				
DOMICILIO	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:		N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A		
LADA	TELEFONOS		EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué tipo de documentos se encuentran en el Archivo Municipal?				
RESPUESTA:	Documentos generados durante administraciones pasadas con más de 50 años de antigüedad.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Una vez remitidos los archivos de las diversas áreas en el Archivo Municipal, ¿Pueden ser consultados?				
RESPUESTA:	Sí, a través de la persona responsable del archivo y con autorización del Secretario del Ayuntamiento				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Tiene algún costo?				
RESPUESTA:	Sí, por expedición de copia simple: primera hoja \$ 25.34, hoja subsecuente 1.81; primera hoja certificada 96.18 y hoja subsecuente 47.18				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ: C. Lidia Castillo Córdoba NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: C. José Luis Castillo Montoya NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 17/Febrero/2025.
--	--	---

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO:	
Constancia de No afectación				31416			
DESCRIPCIÓN				Codigo de la Cédula			
Este trámite se realiza con la finalidad de dar certeza que los predios no afectan bienes del dominio público municipal							
FUNDAMENTO LEGAL:				Artículo 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.			
DOCUMENTO A OBTENER:				Constancia de No afectación		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 6 Meses	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
			X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				A solicitud del interesado			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				N/A			
REQUISITOS				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS							
✓ Solicitud por escrito dirigido al Secretario del Ayuntamiento				Si	1	N/A	
✓ INE Vigente				Si	1		
✓ Contrato de Compra-Venta, Donación y/o Sesión de Derechos				Si	1		
✓ Recibo de pago de impuesto predial actualizado				Si	1		
✓ Certificación de Clave y Valor Catastral				Si	1		
✓ Traslado de dominio				Si	1		
✓ Antecedente del anterior propietario				Si	1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
Todo lo anterior además del acta constitutiva				Si	1	N/A	
Identificación del representante legal							
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
Todo lo anterior, l acta de donación o permuta				Si	1	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO				Presenta sus documentos en la oficina que ocupa la Secretaría del Ayuntamiento, realiza el pago correspondiente en la Tesorería Municipal, para posteriormente recoger su documento. Teniendo como mínimo de tiempo 48 horas para la expedición.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA				48 HORAS			
COSTO				113.00 Fundamento Jurídico: Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios			
FORMA DE PAGO				EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
							EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DONDE PODRA PAGARSE:				En Cajas de la Tesorería Municipal, ubicada en la planta alta del Palacio Municipal.			
OTRAS ALTERNATIVAS:				N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE				Comprobar con documentos la propiedad legítima del predio.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA				N/A			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir



COCOTITLÁN
Gobierno Municipal
2015-2017

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Municipio de Cocotitlán, Administración 2025-2027				Secretaría del Ayuntamiento	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		C. José Luis Castillo Montoya			
DOMICILIO	CALLE:	Av. Salto del Agua		NO. INT. Y EXT.:	S/N.
COLONIA:	Bo. Techichilco		MUNICIPIO:	Cocotitlán	
C.P.:	56680	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 09:00 a 15:00 hrs. y Sábado de 09:00 a 12:00 hrs.		
LADA	TELÉFONOS		EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
55	59 80 06 07		N/A	N/A	secayuntamiento@cocotitlan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA	TELÉFONOS		EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Se puede expedir constancia de algún predio de otro municipio?				
RESPUESTA:	No, solo se expiden constancias que se encuentren dentro de la jurisdicción del municipio.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Se puede entregar la constancia a terceros?				
RESPUESTA:	De Preferencia este trámite es personal y si se presenta algún tercero deberá entregar carta poder debidamente requisitada y/o nombramiento de albacea expedido por la autoridad competente				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Tiene algún costo?				
RESPUESTA:	Sí, \$113.00 (Ciento trece pesos)				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ: C. Lidia Castillo Córdoba NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: C. José Luis Castillo Montoya NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 17/Febrero/2025.
--	--	---