



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir



COCOTITLÁN
Gobierno Municipal
2025-2027

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>					
Permiso de Inhumación, Exhumación y Cremación de Cadáveres									
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		31423					
Es el trámite que se debe realizar para obtener un lugar en el panteón para depositar los restos de una persona.									
FUNDAMENTO LEGAL:		1.- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 115, Fracción III. 2.- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Artículos 113 Y 124. 3.- Ley Orgánica Municipal del Estado De México, Artículo 125, Fracciones II, III, V Y VII, Artículo 126. 4.- Ley de Transparencia y Acceso a La Información Pública del Estado de México y Municipios, Artículo 12, Fracción I Y Artículo 92, Fracción I, II, VII y XXIII. 5.- Bando Municipal 2025, Capítulo XXI, Artículos Del 223 AL 235.							
DOCUMENTO A OBTENER:		Permiso De Inhumación		VICENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 7 años					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO: X	DIRECCIÓN WEB N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		En el caso del fallecimiento de una persona, familiar o conocido							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS									
Orden de Inhumación		SI	0	Bando Municipal 2025, Capítulo XXI, Artículos Del 223 AL 235.					
Acta de Defunción		No	I						
Acta de Nacimiento		No	I	Código Financiero del Estado de México y Municipios, Sección Octava Artículo 115.					
INE del Finado		No	I						
INE del Solicitante		No	I						
Pago de derechos		No	I						
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- El directo indica al usuario los requisitos que se requieren para realizar el trámite solicitado. 2.- El ciudadano entrega los documentos requeridos. 3.- El director realiza el trámite de inhumación y entrega la orden de pago. 4.- El ciudadano acude a tesorería a realizar el pago de derechos correspondiente. 5.- Tesorería realiza el cobro generando la factura. 6.- El ciudadano entrega copia de la factura. 7.- El director entrega el formato del permiso para inhumar. 8.- El director avisa al encargado del panteón para que otorgue el lugar en el panteón para poder sepultar. 9.- El encargado del panteón otorga el lugar. 10.- El ciudadano sepulto a su familiar. 11.- Fin.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		3 días							
COSTO:		Adulto \$ 792.00 Niños \$ 566.00 Fundamento Jurídico: Código Financiero del Estado de México y Municipios, Sección Octava Artículo 115.							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de Cocotitlán, Estado de México.							
OTRAS ALTERNATIVAS:		Ninguna							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Se podrán realizar con la autorización del encargado a través de la orden de inhumación, expedida por la autoridad correspondiente. Siempre y cuando acredite ser vecino, originario o habitante del municipio.							



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

APLICACIÓN DE LA
AFIRMATIVA FICTA

N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

H. Ayuntamiento de Cocotitlán

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

Servicios Municipales

TITULAR DE LA DEPENDENCIA: C. Juan Carlos Mancilla Torres

DOMICILIO: CALLE: Av. Salto del Agua

NO. INT. Y EXT.: S/N

COLONIA: Barrio Techichilco

MUNICIPIO: Cocotitlán

C.P.: 56680

HORARIO Y DÍAS DE
ATENCIÓN:

Lunes a viernes de 08:00 A 15:00 y sábado de 09:00 a 13:00 Horas

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS.:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

55 598 2 06 03

N/A

N/A

serviciosmunicipales@cocotitlan.gob.mx

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA: N/A

NOMBRE DEL TITULAR DE LA
OFICINA:

N/A

DOMICILIO: CALLE: N/A

NO. INT. Y EXT.: N/A

COLONIA: N/A

MUNICIPIO: N/A

C.P.: N/A

HORARIO Y DÍAS DE
ATENCIÓN:

N/A

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS.:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

N/A N/A

N/A

N/A

N/A

FORMATO(S)
DESCARGABLES

N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1: Puedo inhumar antes de entregar la documentación?

RESPUESTA: No, únicamente se podrá inhumar, si se tienen los documentos completos.

PREGUNTA FRECUENTE 2: ¿A las personas que viven en otro municipio, pero son originarias de Cocotitlán, las pueden sepultar en Cocotitlán?

RESPUESTA: Si, solo que no se le otorgara un lugar nuevo, será únicamente en algún espacio donde este sepultado un familiar.

PREGUNTA FRECUENTE 3: ¿Se pueden comprar lugares en los panteones?

RESPUESTA: No hay venta de espacios, los lugares se otorgan únicamente al fallecimiento de los ciudadanos.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

N/A

ELABORÓ:

MARIA JUANA ZUÑIGA CASTILLO

NOMBRE COMPLETO

VISTO BUENO:



JUAN CARLOS MANCILLA TORRES

NOMBRE COMPLETO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

18/02/2025.

SERVICIOS
MUNICIPALES



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir



COCOTITLÁN
Gobierno Municipal
2025-2027

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		X		SERVICIO:	
Autorización para la Construcción y/o Colocación de Jardineras, Lapidas y Construcción de Criptas y Capillas							
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		31424			
Este trámite lo realizan las personas que tienen la inquietud de mejorar la tumba de su familiar, toda vez que es un lugar de reposo.							
FUNDAMENTO LEGAL:		1.- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 115, Fracción III. 2.- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Artículos 113 Y 124. 3.- Ley Orgánica Municipal del Estado De México, Artículo 125, Fracciones II, III, V Y VII, Artículo 126. 4.- Ley de Transparencia y Acceso a La Información Pública del Estado de México y Municipios, Artículo 12, Fracción I Y Artículo 92, Fracción I, II, VII y XXIII. 5.- Bando Municipal 2025, Capítulo XXI, Artículos Del 223 AL 235.					
DOCUMENTO A OBTENER:		Permiso		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		15 días	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO: X	DIRECCIÓN WEB		N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Por mejoramiento de la tumba					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS							
Acta de defunción		No		I	Bando Municipal 2025, Capítulo XXI, Artículos Del 223 AL 235.		
INE del solicitante		No		I	Código Financiero del Estado de México y Municipios, Sección Octava Artículo 115.		
Factura de pago de derechos		No		I			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
N/A		N/A		N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A		N/A		N/A	N/A		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- El director indica al usuario los requisitos que se requieren para realizar el trámite solicitado. 2.- El ciudadano entrega copia de los documentos requeridos. 3.- El director realiza el permiso correspondiente y entrega la orden de pago. 4.- El ciudadano acude a la tesorería a realizar el pago de derechos correspondiente. 5.- Tesorería realiza el cobro generando la factura por el permiso. 6.- El ciudadano entrega copia de la factura de pago. 7.- El director entrega el permiso. 8.- Fin.					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 minutos					
COSTO:		Construcción de jardinera: \$ 216.00 Colocación de lapida: \$ 400.00 Construcción de cripta o capilla: \$ 20,000.00		Fundamento Jurídico: Código Financiero del Estado de México y Municipios, Sección Octava Artículo 115.			
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de Cocotitlán, Estado de México.					
OTRAS ALTERNATIVAS:		Ninguna					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Se requiere de autorización expresa por parte del ayuntamiento para la construcción y/o colocación de lápidas, jardineras, monumentos capillas, criptas, gavetas, barandales o encortinados, previo el pago de los derechos a que se refiere el código financiero del estado de México y municipios; y bajo la condicionante de que la respectiva construcción no rebase las medidas que le fueron otorgadas en la correspondiente autorización de inhumación, exhumación o cremación.					



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
"El poder es servicio"

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A	
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
H. Ayuntamiento de Cocotitlán		Servicios Municipales	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Juan Carlos Mancilla Torres	
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Salto del Agua	NO. INT. Y EXT.: S/N
COLONIA:	Barrio Techichilco	MUNICIPIO:	Cocotitlán
C.P.:	56680	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 08:00 A 15:00 y sábado de 09:00 a 13:00 Horas	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
55	598 2 06 03	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO: serviciosmunicipales@cocotitlan.gob.mx			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A		
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.: N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO: N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué debo hacer para posterior a la inhumación, colocar una lápida?		
RESPUESTA:	Solicitar el permiso para colocar la lápida con servicios municipales.		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuáles son las medidas autorizadas para hacer una mejora en la tumba de mi familiar?		
RESPUESTA:	Las medidas establecidas son de 1.20 mts. De ancho por 2.50 mts. De largo, dejando 50 cm. Para paso entre tumba y tumba; las medidas pueden variar por el espacio en los panteones.		
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿En el supuesto caso de no terminar el trabajo en el tiempo que me dan puedo obtener ampliar mi plazo?		
RESPUESTA:	Si, siempre y cuando de aviso a la dirección de Servicios Municipales.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS			
N/A			

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 MARIA JUANA ZUÑIGA CASTILLO NOMBRE COMPLETO	 JUAN CARLOS MANCILLA TORRES NOMBRE COMPLETO	18/02/2025.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADOS UNIDOS
MEXICANOS
El poder de servir



COCOTITLÁN
Gobierno Municipal
2025-2027

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO:		X			
Préstamo de sillas plegables									
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula		31425			
El Ayuntamiento cuenta con este mobiliario y se otorga a la ciudadanía, instituciones religiosas y públicas, con la finalidad de apoyar la economía.									
FUNDAMENTO LEGAL:		1.- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 115, Fracción III. 2.- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Artículos 113 Y 124. 3.- Ley Orgánica Municipal del Estado De México, Artículo 125, Fracciones II, III, V Y VII, Artículo 126. 4.- Ley de Transparencia y Acceso a La Información Pública del Estado de México y Municipios, Artículo 12, Fracción I Y Artículo 92, Fracción I, II, VII y XXIII. 5.- Bando Municipal 2025, Capítulo XXI, Artículos Del 205 AL 222.							
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO: X	DIRECCIÓN WEB		N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		En el caso de que haya una defunción, o un evento público, (religioso o en una escuela)							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS									
Credencial de elector		SI		0		Bando Municipal 2025, Capítulo XXI, Artículos Del 205 AL 222.			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
N/A		N/A		N/A		N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
Oficio De Solicitud Y Agradecimiento		N/A		N/A		Bando Municipal 2025, Capítulo XXI, Artículos Del 205 AL 222.			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- El ciudadano se presenta a la oficina, para solicitar el préstamo. 2.- El director presta las sillas, si se cuenta con ellas. 3.- El ciudadano se lleva las sillas así mismo se compromete a regresarlas por sus medios. 4.- Fin.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		En el caso de las defunciones la respuesta es inmediata, (solamente que cuente con sillas disponibles); y en eventos religiosos o de escuela, se realiza mediante oficio de solicitud.							
COSTO:		Sin costo		Fundamento Jurídico: N/A					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Atender las solicitudes de los ciudadanos y brindarle respuesta a la brevedad posible.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:								UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
H. Ayuntamiento de Cocotitlán								Servicios Municipales	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Juan Carlos Mancilla Torres							
DOMICILIO:		CALLE:	Av. Salto del Agua			NO. INT. Y EXT.:	S/N		

COLONIA:		Barrio Techichilco		MUNICIPIO:		Cocotitlán	
C.P.:		56680		HORARIO Y DÍAS DE ATENCION:		Lunes a viernes de 08:00 A 15:00 y sábado de 09:00 a 13:00 Horas	
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
55		598 2 06 03		N/A		N/A	
						CORREO ELECTRÓNICO: serviciosmunicipales@cocotitlan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:		CALLE:		N/A		NO. INT. Y EXT.:	
						N/A	
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:		N/A	
C.P.:		N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCION:		N/A	
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
N/A		N/A		N/A		N/A	
						CORREO ELECTRÓNICO: N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Qué requisitos necesito para solicitar el préstamo de sillas?					
RESPUESTA:		Presentar la credencial de elector original, únicamente para tomar los datos del solicitante.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Las sillas las entregan a domicilio?					
RESPUESTA:		En una defunción es necesario venir por ellas; así mismo regresarlas, y en cuestión de un evento religioso o escuela, si se entregan en el domicilio.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿El préstamo de sillas tiene costo?					
RESPUESTA:		No. El servicio es gratuito.					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
 MARIA JUANA ZUÑIGA CASTILLO NOMBRE COMPLETO		 JUAN CARLOS MANCILLA TORRES NOMBRE COMPLETO		18/02/2025.	
					

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>					
Reporte de lámparas en mal estado									
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		31426					
La dirección de servicios municipales se encarga de llevar a cabo el mantenimiento del alumbrado público municipal con la finalidad de contribuir a la seguridad de los habitantes y transeúntes del municipio.									
FUNDAMENTO LEGAL:		1.- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 115, Fracción III. 2.- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Artículos 113 Y 124. 3.- Ley Orgánica Municipal del Estado De México, Artículo 125, Fracciones II, III, V Y VII, Artículo 126. 4.- Ley de Transparencia y Acceso a La Información Pública del Estado de México y Municipios, Artículo 12, Fracción I Y Artículo 92, Fracción I, II, VII y XXIII. 5.- Bando Municipal 2025, Capítulo XXI, Artículos Del 205 AL 222.							
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO: X	DIRECCIÓN WEB N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		En el caso de que las luminarias de alumbrado público presenten fallas en su funcionamiento							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.					
PERSONAS FÍSICAS									
INE de la persona que reporta		No	I	Bando Municipal 2025, Capítulo XXI, Artículos Del 205 AL 222					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- El ciudadano acude a la oficina a reportar la falla y entrega una copia de su INE. 2.- El director levanta el reporte. 3.- El director gira instrucciones al personal encargado del alumbrado público. 4.- El personal de alumbrado público, acude a realizar el trabajo. 5.- El personal de alumbrado solicita al ciudadano la firma de su bitácora de trabajo. 6.- Fin.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 días							
COSTO:		N/A Fundamento Jurídico: N/A							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		El servicio no se podrá atender cuando las luminarias no pertenezcan al municipio; o el trabajo solicitado ponga en riesgo la integridad de los trabajadores							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE					
H. Ayuntamiento de Cocotitlán				Servicios Municipales					



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

TITULAR DE LA DEPENDENCIA: C. Juan Carlos Mancilla Torres				
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Salto del Agua	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Barrio Techichilco	MUNICIPIO:	Cocotitlán	
C.P.:	56680	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 08:00 A 15:00 y sábado de 09:00 a 13:00 Horas	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	598 2 06 03	N/A	N/A	serviciosmunicipales@cocotitlan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En qué oficina se hace el reporte por fallas en el alumbrado público?			
RESPUESTA:	En la oficina de Servicios Municipales.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué documento piden para levantar el reporte de fallas en las lámparas?			
RESPUESTA:	Una copia de la credencial de elector, o alguna identificación.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Están reparando las luminarias, o se están cambiando por nuevas?			
RESPUESTA:	Se hace una revisión para y si tiene reparación se repara y si no se sustituye por luminaria nueva.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
N/A				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 MARIA JUANA ZUÑICA CASTILLO NOMBRE COMPLETO	 JUAN CARLOS MANCILLA TORRES NOMBRE COMPLETO	18/02/2025.

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>					
Recolección de basura									
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		31427					
Satisfacer las necesidades básicas de la comunidad, de manera uniforme y continua, que se requieran, así como brindar a la ciudadanía un ambiente de calidad a través de servicios de excelencia en las áreas para el mejoramiento de la imagen urbana.									
FUNDAMENTO LEGAL:		1.- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 115, Fracción III. 2.- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Artículos 113 Y 124. 3.- Ley Orgánica Municipal del Estado De México, Artículo 125, Fracciones II, III, V Y VII, Artículo 126. 4.- Ley de Transparencia y Acceso a La Información Pública del Estado de México y Municipios, Artículo 12, Fracción I Y Artículo 92, Fracción I, II, VII y XXIII. 5.- Bando Municipal 2025, Capitulo XXI, Artículos Del 205 AL 222.							
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A					
¿SE REALIZA EN LINEA?:		SI	NO: X	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Por salud							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.					
PERSONAS FÍSICAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- Los carros recolectores de basura, inicia el recorrido. 2.- Los ciudadanos entregan su basura doméstica, al personal de la recolección. 3.- El personal solicita se firme la bitácora de recolección. 4.- Fin.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		Cada tercer día, según las rutas trazadas.							
COSTO:		N/A Fundamento Jurídico: N/A							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		No se otorgará el servicio para residuos peligrosos, tóxicos y que contaminen el medio ambiente (RME) residuos de manejo especial.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
H. Ayuntamiento de Cocotitlán				Servicios Municipales					
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Juan Carlos Mancilla Torres							
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Salto del Agua			NO. INT. Y EXT.:	S/N			
COLONIA:	Barrio Techichilco		MUNICIPIO:	Cocotitlán					



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

C.P.:	56680	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 08:00 A 15:00 y sábado de 09:00 a 13:00 Horas	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	598 2 06 03		N/A	N/A	serviciosmunicipales@cocotitlan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:
					N/A
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuándo pasa el camión recolector por mi calle?				
RESPUESTA:	Cada tres días, respetando las rutas de recolección.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿A dónde se llevan la basura, que recolectan?				
RESPUESTA:	Al Relleno Sanitario denominado el Jaguey, ubicado en la Delegación de San Andrés Metla.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuáles son los horarios para la recolección de basura?				
RESPUESTA:	El personal de recolección labora de 8 de la mañana a 15:00 horas.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		18/02/2025.
MARIA JUANA ZUÑIGA CASTILLO	JUAN CARLOS MANCILLA TORRES	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	